

Tracy Yireh Moncada Medina



Fecha de Nacimiento: 22/03/2002

📞 95166033

📍 Col. Hato de en medio
S#3 B#34 Casa 4819
apartamentos amarillos

✉️ tracymonca@gmail.com

❖ Conocimiento y manejo de:

- ✓ Windows
- ✓ Paquete de Microsoft Office
- ✓ Diseños de blogs y páginas webs.

❖ Habilidades en:

- ✓ Manejo de estrés
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Organización
- ✓ Confiabilidad
- ✓ Responsabilidad
- ✓ Trabajo en equipo

CURRICULUM VITAE

Soy una persona joven, formal, llena de energía para integrarme en un equipo de trabajo, en el que aportar mi conocimiento y formación y con ello aumentar mi experiencia profesional en un entorno real, fuera del ámbito académico.

Mi objetivo profesional va dirigido a conseguir experiencia laboral, en una empresa que me permita crecer personal y profesionalmente y que crea en los beneficios de incorporar a gente joven al equipo.

EDUCACIÓN

PRIMARIA:

2007-2013

Escuela de Aplicación República Oriental del Uruguay.

SECUNDARIA:

2014-2019

Instituto Héctor Pineda Ugarte.

Titulo obtenido Bachillerato Técnico Profesional en Informática.

UNIVERSITARIA:

2021-2022

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Pasante de la carrera de mercadotécnica.

CURSOS REALIZADOS

| CURSO | INSTITUCIÓN |
|--|-------------|
| Habilidades Sociales para adolescentes y jóvenes | AMDA |
| Operador de Paquetes Bajo Windows | INFOP |
| Construyendo Ciudadanía | ALFASIC |
| English Access Microscholarship Program | IHCI |

EXPERENCIA LABORAL

❖ PRACTICA PROFESIONAL:

Realizada en **Cooperativa Sagrada Familia** en el departamento de Mantenimiento Técnico.

Desde el 01 de julio hasta el 31 de julio del año 2019, en la cual desarrolle varias labores como ser:

- Asistencia técnica para resolución a problemas de software.
- Instalación de paquetes de Microsoft Office.
- Mantenimiento preventivo.
- Asistencia de fallas de sistema operativo, etc.

Jefe inmediato: Denis Anariba

❖ CAJERA

PRONTO LOS PINOS

10 de Junio del 2022 – 24 de Febrero de 2023

- Atención al cliente.
- Supervisión de mercancías.
- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Manejo de almacenes e inventario.
- Apertura y cierre de caja.

❖ Edecán de Zona de Experiencia

THE PEOPLE COMPANY (Mall Multiplaza)

16 de Marzo del 2023 – 15 de Mayo de 2023

- Atención al cliente.
- Conocimientos en las necesidades y preferencias de los clientes.
- Conocimientos básicos de contabilidad.
- Apertura y cierre de caja.
- Versatilidad y adaptación a diferentes escenarios y situaciones.

REFERENCIAS LABORALES

JOEL RAMOS (Gerente de tienda y gasolinera Uno Los Pinos)

88823941

LILA FUNEZ (Coordinadora de Mercadeo en Grupo Roble)

99485987

REFERENCIAS PERSONALES

HECTOR PINEDA

96509849

JOHANA MENDEZ

95286356

GABRIELA CARIAS

96176179

República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción



Blanca Jeannette Kawas Fernández
El Director (a) de **Instituto Gubernamental Héctor Pineda Ugarte** de
Tegucigalpa, M.D.C. Departamento **Francisco Morazán**

Por Cuanto Le Confiere a:

Tracy Hreh Moncada Medina

El Grado de **Bachiller Técnico Profesional en Informática**

El día **17** del mes de **diciembre** del dos mil **diecinueve**

En virtud de haber realizado los estudios que establecen la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.

El Secretario (a) de **Instituto Gubernamental Héctor Pineda Ugarte** deja constancia de haber
Registrado este Título bajo No. **2910** Folio **153** del libro **1** el día **18** de
diciembre de **dos mil diecinueve**

El Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** deja
Constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el No. **3323** Año **2019** Fecha de
Aprobación **doce de diciembre** y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro
No. **17** Reg. **3323** Folio **1780**
Lugar y Fecha **Comayagüela, M.D.C., veinticuatro de febrero de dos mil veinte**

Secretario (a) Dirección Deptal. de Educación
Por Tanto:

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, a través de la Dirección Departamental de Educación de
Francisco Morazán en uso de las facultades que le confiere el decreto No. 262-2011, según los
Artículos 23 párrafo segundo de la Ley Fundamental de Educación y el Artículo 17 del Reglamento del
Nivel de Educación Media extiende el presente Título de:

Bachiller Técnico Profesional en Informática

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden.

Dado en **Comayagüela, M.D.C.** el día **veinticuatro** del mes de **febrero** de dos mil **veinte**

Director (a) Departamental de Educación

