

CURRICULUM VITÆ



DATOS PERSONALES

- Nombre completo: Delmer Alejandro Gutiérrez Galeas.
- Lugar y fecha de nacimiento: Tegucigalpa M.D.C. / 27 de octubre de 1994.
- Edad: 29 años.
- No. de identidad: 0801-1995-03341
- Estado civil: Casado.
- Dirección: Residencial Vista Real Bloque G Casa 31.
- Correo electrónico: gutierrezalejandro378@gmail.com
- Celular: 31400451/31600595

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Lic. En Contaduría Pública y Finanzas en UTH (2015-2022)
- Perito mercantil y contador público en Instituto Central Vicente Cáceres (2006-2012).
- Primaria en escuela Jose Angel Ulloa, (2000-2006).

PRINCIPIOS Y VALORES

- Temeroso de Dios
- Honesto
- Excelencia
- Integridad
- Respeto
- Compromiso

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Liderazgo
- Creatividad e Innovación
- Manejo de paquetes informáticos (Word, Excel, Power Point, intermedio).
- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Responsabilidad
- Capacidad de aprendizaje.

EXPERIENCIA LABORAL

Práctica Profesional CADECA (Mes de octubre 2012) Como Auxiliar Contable

- Partidas de ajustes contables.
- Revisión de mayores contables.
- Revisión de inventario de costos de mercaderías.
- Elaboración de conciliaciones.
- Revisión de solicitudes internas
- Archivo de documentos.

Planta de proceso de la compañía avícola de Centroamérica CADECA.

- ✓ **Tiempo de entrada:** 01/05/2015
- ✓ **Tiempo de salida:** 10/07/2019
- ✓ **Cargo:** Operario en el depto. DE COSTOS VARIABLES PLANTA SAGASTUME.

Funciones:

- Manejo de máquinas inyectoras y marinadoras industriales para pollo.
- Manejo de monta carga industrial (troco).
- Manejo y control de pedidos a clientes especiales.
- Inventario de consumo de marinadores.
- Atención de visitas de clientes.
- Dos personas a cargo.

Farmacity S de R. L.

- ✓ **Tiempo de entrada:** 02/09/2019
- ✓ **Tiempo de salida:** 09/12/2020
- ✓ **Cargo:** Auxiliar de bodega

Funciones:

- Colocador de medicamentos en su respectivo laboratorio.
- Sacador de pedidos a las farmacias a nivel nacional.
- Auditoria y empaque de medicamentos.
- Facturación de medicamentos.
- Manejo de sistema de facturación Store manager
- Inventario anual de mercaderías
- Devolución de facturas a proveedores por productos no solicitado
- Revisión de fechas de medicamentos
- En ocasiones salir a hacer pagos a diferentes bancos y entregas de medicamentos
- Cuadre de mercaderías listas para distribuir.
- Auditoria de compras de mercaderías
- Etiquetado de precios a los productos farmacéuticos

Compañía Avícola El Cortijo

- ✓ **Tiempo de entrada:** 01/04/2021
- ✓ **Tiempo de salida:** 01/07/2021
- ✓ **Cargo:** Auxiliar de archivo Contable, por contrato de 4 meses.

Funciones:

- Encargado de archivo contable
- Registro de facturas al sistema contable SAP
- Cobro de retención del 1% según ley
- Manejo de SAP Básico
- Bitácora de solicitud de documentos de bodega de archivo contable para auditoria
- Comprobación de constancias de pagos a cuentas de las facturas en la plataforma de la SAR

Grupo 3C (Farmacias del Ahorro)

- ✓ **Tiempo de entrada:** 02/07/2021
- ✓ **Tiempo de salida:** 18/06/2022
- ✓ **Cargo:** Auxiliar Contable

Funciones:

- Reporte de gastos
- Reporte de impuestos
- Conciliaciones bancarias

- Libro diario
- Reconciliaciones internas
- Análisis CXP y CXP
- Partidas de ajustes
- Elaboración y revisión de Planillas
- Manejo de SAP
- Archivo de documentos
- Reporte de Depreciación de Activos Fijos
- Provisión de IHSS, RAP INFOP.
- Registro de Caja Chica

Grupo Flores (Dimasa Ford)

- ✓ **Tiempo de entrada:** 20/06/2022
- ✓ **Actualmente Laborando en Grupo Flores**
- ✓ **Cargo:** Auxiliar Contable

Funciones:

- Calculo de Comisiones de T/C
- Calculo de Comisiones Vendedores de Repuestos
- Registro de Facturas
- Calculo de Retenciones (1%, 12.5%, 15%)
- Calculo de Ecuación del Costo
- Conciliaciones Bancarias
- Conciliaciones Relacionadas
- Actualización de Libros Contables
- Partidas de Ajustes.
- Manejo de Sistema SAP (Logon 750).
- Provisiones del IHSS, RAP, INFOP.
- Coordinador de Inventarios Auditados Repuestos Tegucigalpa, SPS y, La Ceiba.
- Inventarios de Vehículos Tegucigalpa.
- Compensación de Cuentas.
- Costeo de Repuestos y Vehículos
- Registro de Cuentas de Gastos Aduaneros.
- Registro de Pólizas de Importación.
- Registro Pólizas de Seguros (Traslados de Vehículos, Accidentes, de Vida, Robo, Incendios)

OTRAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Disponibilidad para trabajar de inmediato.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Curso de computación básica en centro básico de computación (CBC) 7 meses.
- Curso de ética profesional y emprendimiento en UTH.
- Curso de Excel Avanzado en CCIT.
- Licencia de carro y motocicleta vigente.

REFERENCIAS

Ing. Brayan Martínez	Cel. 504 9784-4850
Elvis Marcia Velásquez	Cel. 504 9641-0368
Lic. Brayam Cerrato	Cel. 504 9820-4529