

Francisco Armando Araujo Andino

Bachillerato en Ciencias y Letras



I. IDENTIFICACIÓN

Nombre: Francisco Armando Araujo Andino
Lugar de Nacimiento: Tegucigalpa M.D.C
Fecha de Nacimiento: 26 de julio de 1992
Sexo: Masculino
Nacionalidad: Hondureña
Número de Identidad: 0801-1992-14691
Edad: 29 años
Estado Civil: Soltero
Profesión: “Bachillerato en Ciencias y Letras”
Dirección: Col. El Carrizal, #1
Teléfonos: (+504) 97733985 - 96475649
E-mail: elvikim26@gmail.com franjoaraujo@icloud.com

II. INFORMACION ACADEMICA

1. Estudios Primarios

“Escuela Luis Amílcar Raudales”

2. Estudios Secundarios

“instituto unión europea: título obtenido; bachillerato en ciencias y letras del año (2011-2013).

• EXPERIENCIA LABORAL

- **Grupo Intur:** cajero operario /Septiembre 2008 – Abril2011 (2 Años Y 7 Meses)
- **Hotel Honduras Maya:** mesero /Mayo 2012-Noviembre 2012 (7 Meses)
- **Coco Baleadas :** Atención al cliente y Cajero operativo/ Enero 2013- julio 2013 (6 Meses)
- **Empresa Energía Honduras (EEH):** Gestor Social Empresarial / Agosto 2016- Febrero 2017 (6 Meses)
- **Asociación Renovando Honduras:** Cargo Asistente Personal de la Dirección de la Unidad de prevención de embarazo en adolescentes. / Marzo 2017 – Enero 2022 (5 Años)
- **Bistró – Café Lotti's Kitcheb :** Cocinero.

III. INFORMACION ADICIONAL

1. Principales Cursos/Seminarios Recibidos

Impartido por: Programa de las naciones unidas para el desarrollo (PNUD)
Convivencia para la Paz (CONPAZ) Colombia

Taller Intensivo: “Recreación, Arte y Deporte” Para la prevención de violencia y
Reinserción social

Impartido por: Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)

Curso:

- Servicio al Cliente
- Técnicas de Venta
- Mesero
- Inteligencia Emocional
- Cocina manipulación de alimentos
- Técnicas efectivas en cobranzas

2. Otras Actividades y Habilidades

- honradez y confidencialidad; aptitud para trabajar en equipo, dinámico, colaborador, ordenado, facilidad para crear planes de trabajo y actividades.
- Manejo de personal a cargo
- Voluntario en **Proyecto “COMVIDA” PMIAJ-AMDC** proyecto de jóvenes voluntarios que hace referencia a la prevención de violencia mediante el arte y talleres/charlas/capacitaciones, en diversos temas (Cultura de Paz, embarazo en la adolescencia, prevención de ITS, VIH/Sida, Bull ying, autoestima, valores) abordando como objetivos principales, el educativo preventivo, Socio Cultural y lúdica.
- Voluntario en “**ASOCIACION CRISTIANA DE JOVENES**” **ACJ-YMCA** proyecto de jóvenes voluntarios que hace referencia a trabajos preventivos sociales, en diversos temas (Emprendedurismo juvenil, Incidencia política, Salud Ocupacional, Formación Integral, Liderazgo Juvenil, prácticas de convivencia como fundamento temas de Valores, Y realizando un **Trabajo de Medio Tiempo Como Administrador del Gimnasio** dentro de las instalaciones de ACJ-YMCA también teniendo en cuenta el voluntariado con los **CDA** centros de alcance y **FUNADEH GENESIS**. Trabajando las instituciones en un convenio de cinco años ayudando a los componentes de ACJ trabajando en temas de refuerzo escolar en materias de español, matemáticas, ciencias sociales etc.



República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción



Profesor Sir Salvador Mancada

El Director (a) de **Instituto Oficial "Unión Europea"** de

Comayagüela M.D.C. Departamento **Francisco Morazán**

Por Cuanto: Le confiere a

Francisco Armando Araujo Andino

El Grado de **Bachiller en Ciencias y Letras**

El día 18 del mes de Noviembre del dos mil Trece

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obtenido la aprobación en el Examen General.



Director (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de **Instituto Oficial "Unión Europea"** deja constancia de haber registrado este Título bajo el N°. 56-18 Folio 145 del libro 12 01 el día 30 de noviembre de 2013.

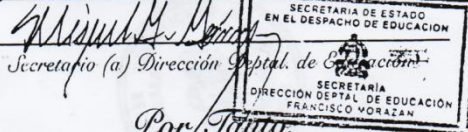


Secretario (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** deja constancia que el expediente de Examen General está inscrito bajo el N°. 4600 (ño 2013 Fecha de aprobación 15/11/13 y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°.

15 Reg. 4600 Folio 566

Lugar y Fecha: **Comayagüela M.D.C.** 13 de noviembre de 2013.



Por Tanto.

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de **Francisco Morazán** y en uso de la facultad que le confieren los artículos 189 de la Ley Orgánica de Educación y el 1 del Decreto Legislativo N°. 162-96 extiende el presente Título de:

Bachiller en Ciencias y Letras

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en **Comayagüela, M.D.C.** el día 13 del mes de noviembre del dos mil trece.



Director (a) Departamental de Educación

058481



26 AGO. 2013

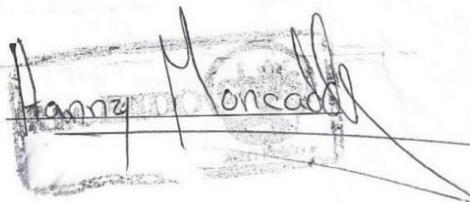


CONSTANCIA

Por medio de la presente, hago constar que el joven Francisco Armando Araujo con identidad # 0801-1992-14691 laboro para BK29, desde el 20 de Septiembre 2010 hasta el 30 de Abril del 2011, siendo un empleado respetuoso, puntual, responsable con su trabajo y un excelente colaborador

Para los fines que al interesado convenga, se extiende la presente al día 21 del mes de Febrero

Atentamente;


Harry Moncada



Cert-00279-17

LA FIRMA
EMPRESA ENERGIA HONDURAS S.A. DE C.V.
RTN: 08019016823371
Tel. 2276-4490
Ext. 247

CERTIFICA:

Que el **Sr. Francisco Armando Araujo**, identificado con tarjeta de identidad N° **0801-1992-14691**, laboró para esta empresa desempeñando el cargo de **Gestor Social** desde el **29/08/2016** hasta el **28/02/2017** bajo la modalidad de contrato por horas.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Tegucigalpa a los 09 días del mes de marzo del año 2017.

Cordialmente,

PAULA ANDREA VILLEGAS LONDOÑO
Directora de Gestión Talento Humano y SGI
CC. Archivo



www.eeh.hn
Boulevard Morazán, Torre 2 Morazán, Piso 6 y 7, Tegucigalpa M.D.C
Honduras CA

Labores Realizados Dentro de Empresa Energía Honduras

- Tiempo de laborar en la empresa seis meses iniciando el 29 de agosto del año 2016 al 28 de febrero del presente año 2017
- Acompañamiento y realización de brigadas informativas en el tema de energía y su uso adecuado.
- Realización semanal de informes.
- Concientización de ahorro eficiente de energía eléctrica en comunidades, escuelas, centros de salud, hospitales, etc.
- Acompañamiento con el personal de comercialización en comunidades con respecto a temas de cobros.
- Acompañamiento a las cuadrillas para la recuperación de mora en rango de 30 a 60 días y de 60 a 90 días.
- Visita a diferentes municipios de la zona centro sur con el fin de dar a conocer los trabajos realizados por EEH.
- Visita a diferentes alcaldes, vice-alcaldes de distintas municipalidades para lograr mantener informados a la población de los cortes programados y mantenimiento de las líneas de transmisión.
- Acompañamiento a las cuadrillas en pequeñas brigadas informativas cuando se realizaban las podas.
- Acompañamiento con participaciones informativas a distintas organizaciones gubernamentales.
- Elaboración de fichas técnicas.
- Capacitaciones de las distintas áreas de la empresa.
- Conocimientos en las áreas de distribución. Control de energía y comercialización.
- Elaboración de fichas de campo.
- Planeación semanal mensual y trimestral de las distintas tareas asignadas Dentro y fuera de las oficinas de EEH.
- Visita a los distintos patronatos o líderes comunitarios de las comunidades dando a demostrar quienes somos como empresa.
- Anexando en el sistema del área de comercialización los nuevos usuarios y las solicitudes de mantenimiento de contadores, reparación de las líneas etc.
- Capacitación en el área de podas para liberación de las líneas de transmisión.
- Planificación de talleres con temas de Liderazgo, Autoestima, Higiene personal. Trabajo en equipo, en comunidades, Iglesias, Escuelas, Colegios etc.
- Capacitación de programa Excel.
- Censos de carga en el área de control de energía.

Labores Realizados Dentro de Asociación Renovando Honduras

- Monitoreo y supervisión de empleados en diferentes áreas laborales.
- Capacitador en instituciones publico privadas con temas de prevención de embarazo en adolescentes, VIH y Sida, métodos anticonceptivos entre otros temas.
- Elaboración de informes y liquidaciones de viaje.
- Giras a nivel nacional con temas de prevención de embarazo.
- Control de informes de empleados
- Revisión de informes y control de entrada de empleados.
- Asistente personal de la Directora del programa prevención de embarazo en adolescentes.
- Elaboración de planificaciones trimestrales del programa.
- Desarrollo de ferias integrales de educación sexual integral a nivel nacional.
- Desarrollo de ferias vía zoom temas de prevención de embarazo.

