



INGRID WALESKA NÚÑEZ CÁRCAMO

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento: 14 de julio 1983

Estado Civil: Casada

Edad: 41 años

DNI: 0801-1986-04315

PERFIL

Amplia trayectoria en el área contable, administrativa y financiera de las instituciones, cuento con un diplomado en leyes tributarias y conocimiento de las normas internacionales de contabilidad y normas internacional de información financiera.

Experiencia en la administración y manejo de equipo de trabajo.

CONOCIMIENTOS

- Normas internacionales de contabilidad. (NIC)
- Normas internacionales de información financiera. (NIIF)
- Principios de contabilidad generalmente aceptado.
- Leyes tributarias

CONTACTO

CELULAR
9755-1189

EDUCACIÓN

ESCUELA DE NEGOCIO FORMATO EDUCATIVO EN ESPAÑA

Máster en Dirección Financiera (50% de avance)

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

2005 - 2010

Título Obtenido

Licenciado en Contaduría Pública y Finanzas

INSTITUTO CENTRAL VICENTE CACERES

1996-2001

Título Obtenido

Perito Mercantil y Contador Publico

EXPERIENCIA LABORAL

OFICIAL DE CONTABILIDAD - FUNDACIÓN JOSE MARIA COVELO

septiembre 2022 al 31 de diciembre de 2024

- Apoyo en la elaboración de los estados financieros.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Cálculo y declaración de impuesto
- Registro de partidas contables.
- Aplicación de transacciones financieras.
- Pago a Proveedores
- Presupuestos y Disponibilidad bancaria
- Activos y depreciaciones
- Cuentas por Cobrar y Cuentas por Pagar
- Conciliaciones de cuentas contables
- Pago, aplicación y actualización de los préstamos por pagar
- Aplicación y actualización de inversiones y prestamos por cobrar

CORDINADORA ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - FORZA HONDURAS (CLG SECURITY SERVICES)

Julio 2021 – septiembre 2024

- Apoyo en la elaboración de los estados financieros.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.
- Declaración de impuesto y registro contable.
- Registro de partidas contables.
- Pago de planilla personal permanente
- Pago de planilla personal Temporal
- Programación de pago a proveedores, RAP, IHSS
- Compras
- Tareas administrativas generales
- Presupuestos y disponibilidad Bancaria
- Atención a clientes y proveedores
- Resolución de problemas operativos

ADMINISTRADORA – COOPERATIVA MIXTA INFOP (COMIL)

Julio 2020- julio 2021

- Elaboración de estados financieros.
- Elaboración de conciliaciones bancarias.

CORREO ELECTRÓNICO:
Ingridwcarcamo@yahoo.es

- Registro de partidas contables.
- Administración de la cartera de créditos.
- Administración de la planilla de afiliados.
- Administración de caja chica.
- Administrador de Chequera.
- Elaboración de Cheques.
- Atención al personal y público en general.

Aportes en la administración financiera y contable de la institución, brindando un valor agregado a la prestación de los servicios financieros.

ANALISTA DE CUENTAS POR COBRAR – BIMBO

Septiembre 2018- febrero 2020

- Manejo total de las cuentas por cobrar.
- Elaboración y conciliación de auxiliares de Cuentas por cobrar.
- Registro de partidas contables.
- Reporte de la cartera de cuenta por cobrar
- Aplicación del pago recibido.
- Aplicación de notas de crédito, descuentos, rebajas.

APTITUDES

Habilidad de Comunicación	100%
Pensamiento Analítico	100%
Liderazgo	100%
Compromiso	100%
Integridad	100%

CURSO

Liderando Persona Siglo XXI
Líder Digital
Reforma y Actualización Tributaria 2024

FECHA/INSTITUCION

17 de enero 2025	Harvard ManageMentor
22 de noviembre 2024	Fundación Covelo
17 de febrero 2024	Grupo Ejecutivo Modernos