

SHEYLIN JASIELA ABREGO

Estudiante de Licenciatura en Derecho

Celular: (+504) 9558-4196

Correo: abregosheylin@gmail.com

Dirección: Residencial el trapiche, tercera etapa, Tegucigalpa, MDC.

DNI: 0209-2004-01748

Estado civil: Soltera



Perfil Profesional

Soy una profesional organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme fácilmente a cualquier ambiente y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo, ética y honestidad, responsabilidad y compromiso. Estoy interesada en fortalecer mi vida laboral en una empresa que me permita crecer profesionalmente, donde pueda poner en práctica mis competencias, al mismo tiempo desarrollar y potenciar nuevas habilidades y conocimientos.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente de Tienda | Algo Bonito Boutique | Tegucigalpa FM

Octubre - Diciembre 2024

- Atención al cliente y asesoría personalizada para que los clientes encontraran productos que se ajustaran a sus preferencias y estilo personal.
- Administrar las operaciones de caja y realizar cierres diarios de la misma.
- Actualizar registros de ventas, preparar reportes diarios de transacciones y colaborar en tareas administrativas básicas.

Técnico de apoyo OMM | Alcaldía Municipal | Tocoa, Colón

Mayo 2024- Agosto 2024

- Gestión de Asistencia Social, elaborando y gestionando solicitudes de asistencia social para comunidades vulnerables, asegurando una atención eficiente y orientada a las necesidades locales.
- Capacitación en Campo, impartiendo talleres educativos en temas de interés social, logrando sensibilizar y empoderar a las comunidades en prácticas clave para su desarrollo.
- Elaboración de Anteproyectos, coordinando la planificación y preparación de anteproyectos sociales, incluyendo la identificación de necesidades, recopilación de datos y propuesta de soluciones viables.

Practica Profesional | Banco Azteca | Tocoa Colón

Agosto 2021 - Septiembre 2021

- Atención al Cliente, brindando soluciones personalizadas y efectivas a consultas y requerimientos de los clientes, garantizando una experiencia positiva en cada interacción.
- Apertura y gestión de cuentas, asesorando a clientes en el proceso de apertura de cuentas, asegurando el cumplimiento de las políticas bancarias y la satisfacción del cliente.
- Gestión Administrativa, actualizando expedientes de clientes, verificando que contaran con la documentación requerida conforme a las normativas del banco.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudiante de Licenciatura en Derecho| CEUTEC, Tegucigalpa | 2023- Presente
BTP en Contaduría y Finanzas | Inst. Privada Renacimiento , Tocoa, Colón | 2019- 2021

CURSOS

Formación de Derechos Laborales (Poder Justicia) 2025
Finanzas en tiempo de crisis CREDISOL-2024.
Conferencia (Calculo de Prestaciones Laborales) 2023

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
 - Liderazgo
 - Aprendizaje rápido y adaptabilidad
 - Resolución de problemas
 - Habilidades de comunicación
 - Habilidades de negociación
 - Creatividad
-

REFERENCIAS LABORALES

Lic. Walkiria Lozano- Gerente Banco Azteca-Gerente de Agencia |+504 9529-0201
Lic. Mirna Cubas - Alcaldía Municipal +504 9437-7889
Harvey Sabillón - Jefe Directo | Algo bonito Boutique +504 9558-3096