



*Astrid Jassiel Puerta Cruz*  
21 AÑOS

### **SOBRE MÍ**

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados por la empresa. Mi enfoque es hacia caja y atención al cliente, me adapto al aprendizaje y continuo con mi espíritu de superación.

### **OBJETIVO PROFESIONAL**

Acceder a dicho puesto para contribuir con mi experiencia laboral, poner en práctica todos los conocimientos y poder formar parte de un equipo de trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

### **CONTACTO**

☎ 89-38-48-05  
✉ astridjassielpuertacruz@gmail.com  
📍 Tegucigalpa.  
Col. Interamericana.

### **HERRAMIENTAS**

- Software
- Excell
- Microsoft
- Adobe Photoshop

### **IDIOMAS**

- Español fluido.
- Inglés (en proceso)

### **REFERENCIAS PERSONALES**

- Dagoberto Cruz 8731-6104
- Indra Trejo 9605-2319

### **EXPERIENCIA**

#### **BANCO FICOHSA (CAJERA)**

2023- 2024

Manejo de dinero, recibir pagos en efectivo o mediante tarjetas, registrar los movimientos de entrada y salida de dinero, procesar depósitos y retirios de cuentas, entre otros.

#### **Tiendas Carrión (CAJA Y SERVICIO AL CLIENTE)**

2022- 2023

Área comercial:  
Almacén y ventas

Área administrativa:  
Contabilidad.

#### **EMPRENDEDORA DE NEGOCIOS**

2020 - Presente

Presentar productos y servicios, conocer las etapas del recorrido del cliente, comprender las necesidades del cliente, negociar acuerdos.

### **FORMACIÓN**

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
CEUTEC ||| Período.

**BACHILLER CIENCIAS Y HUMANIDADES**  
Instituto gubernamental técnico  
brassavola digbyana 2010 - 2012

### **HABILIDADES**

- Compromiso
- Orientación a la calidad
- Innovación
- Integridad
- Inteligencia Emocional
- Planificación y Organización
- Proactividad
- Comunicación

### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

- Disponibilidad inmediata
- vehículo propio.