



Larisa Isamar Avila Vallecillo  
+504 9651-6685  
Isamarvallecillo15@gmail.com

## LARISA ISAMAR AVILA VALLECILLO

### DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha  
de Nacimiento Tegucigalpa M.D.C 18 de septiembre 1998

Número de Identidad 0614-1999-00053

Teléfono +504 9651-6685

Correo Electrónico isamarvallecillo15@gmail.com

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Diversificado**  
Instituto Dionisio de Herrera (2016)

## **CURSOS RECIBIDOS**

- Herramientas para atención al servicio al cliente  
INFOP (Instituto Hondureño de Formación Profesional)
- Manipulación segura de alimentos  
INFOP (Instituto Hondureño de Formación Profesional)

### **Intur**

#### **CircleK (Tienda de conveniencia)**

1 de julio- Actualmente

- Atención y servicio al cliente asegurando el primer contacto con el cliente para una mayor comodidad y conocimiento sobre el producto.
- Llevar a cabo presentaciones y promociones de producto para poder aumentar las ventas.
- Realizar procesos de scaneo de producto así mismo realizar los cobros en efectivo o tarjeta con manejo correcto de la caja y control de ingresos(Aloha)
- Ejecutar arqueo diario y elaborar reportes consolidados al finalizar cada turno.
- Verificar fechas de vencimiento
- Mantener limpias y ordenadas las áreas de exhibición de productos y góndolas, con suficiente mercadería, verificando que estuviera debidamente preciado y de esa manera obtener un mejor atractivo visual y de dicha manera aumentar las ventas.
- Brindar apoyo en promociones mediante sociales y demás áreas de la tienda.
- Ayuda a los clientes a realizar transacciones bancarias tales como pagos de servicios públicos, depósitos y retiros a las instituciones bancarios con los que la empresa tenía convenio.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Industrias alimenticias Arco**

#### **The Choripanes**

1 octubre 2023 -28 de junio 2025

- Atención y servicio al cliente con orientación a resultados positivos.
- Brindar ayuda en relación a los productos ofrecidos por el local
- Manejo de caja. Apertura y corte de caja según el sistema (ADMI, QUICK POS)
- Mantener organizada el área para poder ofrecer un mejor servicio a los clientes.
- Capacitar a personal de nuevo ingreso.
- Encargada de realizar los pedidos a proveedores así mismo realizar el pago correspondiente

**COORPORACION MULTIINVERSIONES CMI  
CADECA (Compañía Avícola de Centro América)**

28 enero del 2021.      22 octubre del 2022

Operaria de producción

- Realizar cortes y deshuese de la materia prima.
- Pesar y almacenar diferentes tipos de materia prima.
- Manipulación de materiales, equipo para fabricación, facturación y presentación del producto a distribución.
- Realizar empaquetado, sellado y colocar vencimiento y lote mediante maquina industrial dependiendo de la codificación a la que correspondía. Todo el proceso con tiempo cronometrado por encargados del proceso.
- Cocimiento sobre seguridad alimentaria.

**Puma Energy (Tienda de conveniencia)**

**23 de julio 2019.      1 noviembre 2019**

- Atención al cliente
- Manejo de caja e inventario al recibir y finalizar cada turno
- Auxiliar de cocina
- Orden y limpieza de góndolas para exhibir los productos así mismo rotar producto de nuevo ingreso
- Preparar diferentes tipos de bebidas frías y caliente, con el seguimiento de recetas establecidas por la empresa.

**PROFECION**

Bachillerato técnico Profesional en Informática  
Instituto Dionisio de Herrera - 2016

**HABILIDADES  
Y  
CAPACIDADE  
S**

- Actitud positiva
- Organización y orden
- Control de emociones
- Respeto
- Puntualidad
- Trabajo en quipo
- Capacidad para trabajo bajo presión con orientación a cumplimiento de metas productivas.

**Referencias  
Personales**

José Antonio Gonzales  
+504 8759 7054

Yanly Lizeth Avila Vallecillo  
+504 9533 1751

María José Hernández  
+504 8907 8249