

RAINIERY SAMAEL PONCE VENTURA



RESUMEN PROFESIONAL

Responsable y entusiasta, habituado a trabajar en entornos de alto ritmo, manteniendo una actitud calmada y profesional y realizando la tarea de manera precisa, brindando un servicio al cliente excepcional y cumpliendo con los objetivos de ventas y productividad, así como con la misión y visión de la empresa.

EXPERIENCIA

- ✓ **Cooperativa De Ahorro y Crédito ELGA, 2015 – 2025.**

Auxiliar De Caja.

- Guarda y Custodia de Bóveda.
- Operaciones de caja depósitos, retiros, pagos de préstamo.
- Pagos y envíos de remesas western unión.
- Venta-compra de dólares.
- Servicio al Cliente
- Venta de productos internos y seguros de vida.
- Cumplimiento de los estándares de calidad de la empresa.
- Apoyo en servicio al cliente, aperturas de cuentas, DPF, Creación de perfiles, cuentas de ahorro.

Oficial de mesa de ayuda.

- Planificación y ejecución de capacitaciones a nivel nacional en modulo de e-IBS caja y servicio al cliente.
- Inducción a personal de recién ingreso en modulo de caja y servicio al cliente.
- Asistencia a las filiales para rectificación de incidencias y errores reportados después del cambio de sistema.
- Realización de Pruebas de nuevas transacciones.
- Capacitación en procesos de transacciones de bóveda.

- ✓ Banco popular 2011-2015.

Cajero

- Operaciones de caja depósitos y retiros cuadre y revisión de Documentos operados en el día.
- Pago de préstamos.
- Pagos servicios públicos y privados.
- Pago de remesas de western unión.
- Pago de transferencias nacionales.
- Emisión de cheques.
- Creación de perfiles de clientes para apertura de cuenta.
- Recepción y revisión de documentación para tramites de préstamo.
- Custodia y cuadre de caja de reserva.
- Gestión de cobro de mora.
- Revisión y control de papelería prenumeradas, certificados a plazo,

CONTACTO

- 📍 Col. Kennedy 4ta.
Entrada B.7 G.9
casa.3811
- ☎ 9579-2703 8778-8097
- ✉ Samita8577@gmail.com

Fecha de nacimiento:

16 de noviembre 1985.

Estado civil: soltero.

APTITUDES

- EMPATÍA Y AMABILIDAD
- ATENCIÓN AL CLIENTE
- CAPACIDAD MULTITAREA
- COLABORACIÓN CON EL EQUIPO
- LÍDER DE EQUIPO

Libretas de ahorro, y cheques.

- Compensación de cheques de otros bancos.
- Apoyo en atención al cliente.

✓ **BANPAIS**, 2009 - 2011

Cajero

- Operaciones de caja retiros, depósitos, pagos de servicios Públicos y privados.
- ventas de seguro, extra financiamiento, tarjetas de crédito pagos de tarjetas de crédito.
- Arqueo de caja, análisis de discrepancias y revisión de las transacciones de cada jornada.
- Pago y envío de remesas de western unión, y giros nacionales.
- Recepción y revisión de impuestos fénix.

FORMACIÓN ACADÉMICA

✓ **Perito Mercantil y Contador Publico**

Instituto España Jesus Milla Selva.

Referencias Laboral

Juan Angel Maldonado Ortiz
(Coordinador de Helpdesk)
Cel: 3337-9476

Cessia Gissela Carbajal
(coordinador de filial)
Cel: 9759-3691

Referencias personales

Diego Alejandro Flores
(Amigo)
Cel: 3246-2705

Olban Leonel Coello
(Amigo)
Cel: 3395-9101