



DATOS PERSONALES

NOMBRE: MARBELLA CHARLOTTE
CARBAJAL LÓPEZ

EDAD: 22 AÑOS


DNI: 0801-2004-22096

LUGAR Y FECHA NACIMIENTO:
TEGUCIGALPA, FRANCISCO


MORAZAN 30 DE AGOSTO 2003

NACIONALIDAD: HONDUREÑA

CONTACTO

 3238-1421

 carbajafer2004@gmail.com

 Tegucigalpa, Francisco
Morazán (Loarque Sur)

IDIOMAS

* ESPAÑOL: NATIVO

* INGLÉS: INTERMEDIO
(CAPACIDAD PARA ATENDER
CLIENTES EXTRANJEROS Y
MANEJAR DOCUMENTACIÓN
TÉCNICA)

MARBELLA CHARLOTTE CARBAJAL LÓPEZ

PASANTE DE LA CARRERA DE DERECHO

PERFIL PROFESIONAL

Profesional responsable, empática y organizada con experiencia en servicio al cliente, manejo de caja, hospitalidad y atención en alimentos y bebidas. Capaz de desempeñarse eficientemente en entornos de alta demanda, realizando transacciones financieras, organización operativa, resolución de conflictos y mantenimiento de estándares de calidad. Enfocada en la eficiencia, el trabajo en equipo y el cumplimiento de objetivos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

* Pasante de la Carrera de Derecho |
Universidad Nacional Autónoma de
Honduras

* Bachiller en Ciencias y Humanidades |
International School, Tegucigalpa | 2019
- 2022

HABILIDADES TÉCNICAS

* Manejo avanzado de puntos de venta (POS) y
terminales bancarias.

* Manejo de efectivo, arqueos de caja y fondos
fijos.

* Detección de billetes falsos y prevención de
fraude.

* Preparación de bebidas y atención en barra.

* Organización logística de eventos y
protocolos de banquete.

* Manejo de inventarios y control de insumos.

HABILIDADES BLANDAS

- * Resolución de problemas y manejo de clientes difíciles.
- * Comunicación asertiva y trabajo en equipo.
- * Organización, responsabilidad y adaptabilidad.
- * Capacidad para trabajar bajo presión y en entornos dinámicos.

REFERENCIAS PERSONALES

VALERIA TORRES TELF.8830-6628
SARAHÍ MARTÍNEZ TELF.8995-8230

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Bartender | Mall Multiplaza

Noviembre 2025 – 29 de marzo de 2026

- * Atención y servicio al cliente en barra.
- * Preparación de bebidas y cocteles.
- * Manejo de caja, cobros en efectivo y tarjeta.
- * Organización y limpieza del área de trabajo.
- * Control de inventario y abastecimiento de insumos.
- * Trabajo bajo presión y coordinación con el equipo de servicio.

Cajera Integral | Estación Shell

Mayo 2024 – Agosto 2025

- * Gestión precisa de cobros mediante efectivo, tarjetas de crédito/débito y sistemas de pago electrónico en un entorno de alto flujo vehicular.
- * Realización de aperturas, cierres y arqueos diarios, garantizando discrepancia cero en los reportes finales.
- * Resolución de dudas y reclamos con un enfoque amable y profesional.
- * Supervisión de inventarios básicos de productos y mantenimiento del orden y limpieza del área.

Asistente de Servicio | Holiday Inn, Nashville

Experiencia Internacional

2023 – 2024

- * Coordinación eficiente de tareas entre el restaurante y eventos internos del hotel.
- * Atención al cliente bajo presión, manteniendo un servicio rápido y de calidad.
- * Cumplimiento de normativas internacionales de higiene y servicio.
- * Adaptación a un entorno multicultural y comunicación en inglés.

Encargada de Banquetes y Busser | Hilton Hotels & Resorts, Tegucigalpa

Octubre 2022 – Enero 2023

- * Organización y montaje de salones para eventos corporativos y sociales.
- * Atención directa a huéspedes y manejo de pedidos especiales.
- * Coordinación de tiempos de servicio durante banquetes masivos.
- * Cumplimiento de protocolos de etiqueta y servicio en alimentos y bebidas.