

CURRÍCULUM VITAE

Tegucigalpa, Honduras |

2025

Tel: 9635-8775 |

Yarella Billonce Canales Aguilar



SOBRE MÍ

Joven proactiva de 19 años. Con experiencia en atención al cliente (cajera y mesera), auxiliar contable, facturación, y manejo de inventarios. Dominio de paquetes Office y bases de datos. Responsable, puntual y con actitud de aprendizaje rápido. Busco crecer profesionalmente.

EXPERIENCIA LABORAL

Cajera y atención al cliente

REPOSTERÍA (NEGOCIO
FAMILIAR)
2021-2024

- Cobro en caja registradora y manejo de efectivo
- Atención directa a clientes, resolución de dudas y quejas
- Control diario de ventas y cuadro de caja

Auxiliar de Facturación

EMPRESA EL CORTIJO
ENERO-ABRIL (2025)

- Ingreso de facturas y documentos en base de datos empresarial
- Apoyo en control y archivo de documentación contable
- Atención y coordinación con proveedores
- Despacho de rutas

Auxiliar Contable

ADUANA TONCONTIN
MAYO -NOVIEMBRE (2025)

- Apoyo en la preparación de constancias y liquidaciones aduaneras
- Cuadre diario de caja y control de pagos recibidos por trámites aduaneros
- Registro contable de declaraciones aduaneras, facturas comerciales y documentos de importación/exportación

CONTACTO



Teléfono:
96358775 (WhatsApp)
8811-3056 (fijo)



Correo electrónico:
Yarellabilloncec@gmail.com

HABILIDADES

- Registro contable y facturación
- Manejo de Excel (reportes y auxiliares)
- Control de caja e inventarios
- Atención al cliente y ventas
- Trabajo en equipo y bajo presión

EDUCACIÓN

bachillerato técnico profesional en
contaduría y finanzas
INSTITUTO MIXTO HIBUERAS

Certificados de cursos

- MANIPULACIÓN SEGURA DE ALIMENTOS
- FINANZAS PERSONALES
- LIDERAZGO