



ANDREA MICHELE ZUNIGA RAUDALES

Fecha de Nacimiento
Agosto 13 de 1999

CONTACTO

Residencia
Colonia La Joya, Tegucigalpa

Nacionalidad
Hondureña

Estado Civil
Soltera

Teléfono
+504 88799778

Correo Electrónico
mchraudales@gmail.com

COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Organización
- Responsabilidad
- Inteligencia emocional

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: Medio

COMPUTACION

MS OFFICE
(Excel, Word, Power Point)

REFERENCIAS LABORALES/PERSONALES

- Lic. Gloria Nuñez
Licenciada en Pedagogía
9873-5780
- Dra. Maryorie Vallecillo
Médico Cirujano Dentista
3359-7374

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachiller en Ciencias y Humanidades. Instituto Cortes International School, Puerto Cortes, Cortes.
(Agosto 2006 – Junio 2011)
- Bachiller en Ciencias y Humanidades. Instituto El Cenáculo School, Tegucigalpa F.M.
(Agosto 2011 – Junio 2014)
- Bachiller en Ciencias y Humanidades. Instituto CEAD Christian School, Tegucigalpa F.M.
(Agosto 2014 – Junio 2016)
- Licenciatura en Psicología (En curso)
Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC)
Progreso: 29 clases aprobadas (Tercer año)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Asistente Educativo | Instituto Amazing Grace Bilingual School, Puerto Cortes, Cortes.**
(Enero 2019 - Noviembre 2020)
 - Apoyo pedagógico y acompañamiento a estudiantes en sus procesos de aprendizaje.
 - Gestión de disciplina y mediación de conflictos en el aula de clases.
- **Auxiliar Contable | Instituto Amazing Grace Bilingual School, Puerto Cortes, Cortes**
(Enero 2022 - Diciembre 2023)
 - Apoyo en el registro de movimientos financieros y organización de documentos contables.
- **Docente de Inglés | Instituto Amazing Grace Bilingual School, Puerto Cortes, Cortes.**
(Enero 2024 - Noviembre 2025)
 - Planificación y ejecución de lecciones dinámicas para grupos de Educación Básica y Media (Estudiantes de 6 a 15 años).
 - Evaluación de progreso y comunicación constante con padres y directivos.
- **Gestor de Cobranzas | Janus BPO, Tegucigalpa, Francisco Morazán.**
(Enero 2026)
 - Gestión de cobros preventivos y recuperación de saldos en mora.
 - Negociación de acuerdos de pago y manejo de objeciones.
 - Cumplimiento de metas de recuperación y contacto mensual.
 - Registro de gestiones y actualización de estados de cuenta.