



KEVIN EMILL CÁRCAMO

LIC. EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

9895-0156 / 8855-0422

kevinemill2026@gmail.com

www.linkedin.com/in/kevin-cárcamo-b1a1ba3ab

Tegucigalpa, Honduras.

PERFIL PROFESIONAL

Licenciado en Administración de Empresas con experiencia en áreas administrativas, contables, control de inventarios, evaluación operativa, supervisión de personal y mejora de procesos. Especializado en la elaboración de informes ejecutivos, control presupuestario, implementación de sistemas empresariales y gestión de indicadores de desempeño.

HABILIDADES

- Liderazgo de equipos
- Evaluación del desempeño operativo
- Control de inventarios
- Gestión administrativa y financiera
- Planificación estratégica
- Elaboración de informes ejecutivos
- Cuentas por cobrar y por pagar.
- Auditoría Interna.
- Presupuestos.

SOFTWARE Y SISTEMAS

✓ Microsoft Office (Excel Avanzado, Word, etc) ✓ SAP
✓ Odoo ✓ EBS-Oracle Contable ✓ LDCOM ✓ AS400
✓ BizFlow.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativo Contable

DSV IMPULSE

ABR 2026 - JUN 2026

- Control de gastos, ventas y cuentas por cobrar.
- Seguimiento a clientes y administración de inventarios.
- Migración e implementación de plataformas administrativas y de facturación.

Jefe de la Unidad de Evaluación del Desempeño Operativo

SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS 911

AGO 2024 - FEB 2026

- Coordinación de evaluaciones operativas del CECOP.
- Elaboración y socialización de protocolos de evaluación.
- Elaboración de informes mensuales, trimestrales y anuales.
- Seguimiento de indicadores y cumplimiento de metas.
- Control administrativo de personal.

Auxiliar Contable

GRUPO IB - AGENTE DE ADUANAS

SEP 2023 - FEB 2024

- Control y registro de pagos recibidos / cuentas por cobrar.
- Actualización de estados de cuenta y conciliaciones.

Administrador

PLAZZITA PIZZA ARTESANAL

DIC 2021 - MAY 2023

- Administración general del negocio, inventarios y caja.

Administrador

FARMACIAS REGIS

JUN 2020 - DIC 2021

- Administración operativa, inventarios y atención al cliente.

Analista Contable

TIGO

MAR 2016 - MAY 2019

- Registro y análisis de operaciones contables.
- Conciliaciones y cierre contable mensual.
- Control y auditoría de inventarios a nivel nacional.
- Gestión y actualización de estados de cuenta bancarios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH).

2016 - LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (GRADUADO)

- Título Universitario Pregrado (Licenciado en Administración de Empresas).

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH).

2016 - LICENCIATURA EN INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA.

- 70% De Avance Académico.

INSTITUTO SAN FRANCISCO

2007 - PERITO MERCANTIL Y CONTADOR PÚBLICO.

- Título de Educación Secundaria.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 (INFOP, 2025)
- MICROSOFT EXCEL AVANZADO (INFOP, 2024)
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (INFOP, 2024)
- TRABAJO EN EQUIPO (INFOP, 2024)
- PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO (INFOP, 2024)
- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (INFOP, 2024)
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PRESUPUESTOS (CCIT, 2017)
- CURSO VIRTUAL BÁSICO DE INGLÉS (ENGLISH FIRST DISCOVERIES, INFOP, 2016)

COMPETENCIAS CLAVE

- ✓ GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ✓ ANÁLISIS FINANCIERO
- ✓ CONTROL INTERNO
- ✓ GESTIÓN DE INVENTARIOS
- ✓ SUPERVISIÓN DE PERSONAL
- ✓ INDICADORES DE DESEMPEÑO
- ✓ MEJORA CONTINUA

PARA REFERENCIAS

> LABORALES:

- ABOG. MOISES ANDINO CEL.9529-9774
- LIC. ALLICEN LAGOS CEL.9751-3581

> PERSONALES:

- WILMER CERRATO CEL. 8787-5092
- JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CEL. 3345-1392.