



Residencial Las Uvas, bloque 28, lote 3
0801-1987-06981
13 de Abril de 1987, Tegucigalpa, Honduras
9724-4018
daefesco1324@gmail.com
Colegiación No. 22960
Comprador Público Certificado No. 0317

DAVID ANTONIO ESCOBAR FERRERA

OBJETIVO Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una Institucion de Alto Prestigio en donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos ademas de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional, poniendo mis conocimientos en el área Civil, Penal y de Compras al servicio de la sociedad hondureña.

FORMACIÓN OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO
COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO
2023

UNIVERSIDAD CATOLICA DE HONDURAS “NUESTRA SEÑORA REINA DE LA PAZ”
ABOGADO
2006-2017

INSTITUTO CENTRAL “VICENTE CACERES”
PERITO MERCANTIL Y CONTADOR PUBLICO
2000-2005

ESCUELA DE ENSAYO “DIONISIO DE HERRERA”
1994-1999

CONOCIMIENTO MS Office (Word, Excel, Power Point)
Relaciones Humanas
Codigo Penal
Codigo Procesal Penal
Codigo Civil
Codigo Procesal Civil
Ley General de la Administracion Publica
Ley de Migración y Estranjería

Ley de Contratación del Estado
Reglamento de la Ley de Contratación del Estado
Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos
Reglamento de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos
Ley de Procedimiento Administrativo
Ley de lo Contencioso Administrativo
Codigo del Trabajo
Ley del Seguro Social
Constitucion de la Republica
Entre otras leyes y codigos que rigen la legislacion hondureña y que se encuentran actualmente en vigencia

HABILIDADES

- Manejo de personal
 - Conocimiento de MS Office
 - Comunicación Verbal y Escrita
 - Administración del tiempo
 - Integridad
 - Liderazgo
 - Trabajo bajo Presión
 - Conocimiento de las Leyes del Pais
 - Responsable
 - Puntual
-

EXPERIENCIA

JUZGADO DE LETRAS PENAL DE LA SECCION JUDICIAL DE TEGUCIGALPA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

2012-2014

-Desempeñándome en el cargo de Escribiente III, cumpliendo las siguientes funciones:
Redacción de Notas y Oficios.
Resolver los distintos escritos presentados ante dicho órgano jurisdiccional.
Redacción de Mandamientos.
Llevar el control de Libro de Audiencias programadas en el Despacho del Juez asignado.

JUZGADO DE LETRAS PENAL DE LA SECCION JUDICIAL DE TEGUCIGALPA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN

2014-2015

-Desempeñándome en el Cargo de Receptor II, cumpliendo las siguientes funciones:
Realización de citaciones.
Realización de Arrestos Domiciliarios.
Tomar diversas audiencias como ser Declaración de Imputado, Inicial, Preliminar, Conciliación, Revisión de Medidas, Revisión de Acuerdos Conciliatorios, Extinción de la Acción Penal, Procedimiento Abreviado,

entre otras.

Redacción de Autos de Apertura a Juicio.

Redacción de Sentencias.

Levantamiento de Actas de Medidas Cautelares.

**JUZGADO DE LETRAS CIVIL DEL DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN
2015 - 2017**

-Desempeñándome en el Cargo de Receptor II, cumpliendo las siguientes funciones:

Citaciones

Emplazamientos

Requerimientos

Tomas de Audiencias

Notificaciones

BUFETE ESCOBAR MONTALVAN & ASOCIADOS

Diciembre de 2017-2019

-Desempeñándome en el Cargo de Abogado, cumpliendo las siguientes funciones:

Presentación de Demandas

Contestación de Demandas

Presentación de diversos recursos ordinarios y extraordinarios

Redacción de todo tipo de escritos y oficios

Presentación de Reclamos Administrativos

Elaboración de solicitudes como Herencias

Gestiones Administrativas-Legales

Elaboración de Archivo de expedientes

CONSORCIO LEGAL ESCOBAR VILLACORTA Y ASOCIADOS

Enero 2020-2022

- Gerente General

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

Abril 2022-Octubre 2022

-Desempeñándome en el cargo de Oficial Administrativo, cumpliendo las siguientes funciones:

Elaboración de Contratos

Adendas de Contratos

Archivo administrativo

Elaboración de oficios

Octubre 2022 a la fecha

-Desempeñándome en el cargo de Jefe de la Unidad de Compras, cumpliendo con las siguientes funciones:

Manejo de personal
Elaboración de Pliegos de Condiciones
Elaboración de Órdenes de Compra
Archivo de Expedientes de Contrataciones y Adquisiciones
Comunicación con Proveedores
Control de procesos de contrataciones y adquisiciones
Custodia de Garantías de Licitaciones
Recepción de ofertas de licitaciones
Formar parte de comisiones de evaluaciones de procesos licitatorios

CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none">✓ Educacion para la Resistencia contra el Uso y Abuso de las Drogas (D.A.R.E.) 17 de Julio de 1998✓ Juventud Sin Drogas 17 de Julio de 1998✓ Valiendome por mi Mismo 15 de Octubre de 1998✓ Diploma de Honor al Mérito 30 de Noviembre de 1998✓ Educacion Vial 29 de julio de 1999✓ Diploma de Honor al Mérito 26 de Noviembre de 1999✓ Curso de Microsoft Office 2000 20 de julio de 2001✓ Seminario de Servicio al Cliente, Protocolo y Etiqueta 28 de Mayo de 2005✓ III Jornada Científica “La Nutrición en Honduras: Un Desafío Pendiente” 26 de Octubre de 2007✓ IV Jornada Científica “La Investigación, Tarea Universitaria por Excelencia” 16 de Junio de 2008✓ V Jornada Científica “La Vida, Un Compromiso por Siempre” 24 de Marzo de 2011✓ Curso de Inducción al Cargo en la Carrera Judicial 9 de Octubre de 2012✓ Taller “Team Building Trabajo en Equipo para Alto Rendimiento” 31 de Agosto de 2013✓ Congreso Internacional “La Procuración del Estado ante Instancias Nacionales, Internacionales y de Derechos Humanos” 25 de Mayo de 2017
----------------	---

-
- ✓ Diplomado de Gestión de la Calidad Total
Diciembre de 2017
 - ✓ Diplomado en Inglés para la Comunicación Internacional
Diciembre de 2017
 - ✓ Contratos Colectivos
27 de Julio de 2018
 - ✓ Diplomado en Migración Laboral y Desarrollo
21 de Octubre de 2022
 - ✓ Plan Anual de Compras y Contrataciones
09 de Febrero de 2023
 - ✓ Procedimientos de Compras y Contrataciones del Estado
12 de Junio de 2023e
 - ✓ Procedimiento de Compra Menor según la Ley de Contratación del Estado
26 de Junio de 2023
 - ✓ Certificado de Comprador Público Certificado
01 de Diciembre de 2023

REFERENCIAS

LESLEY MELISSA ANDINO ARDON

Licenciada en Comercio Internacional

8872-7779

PEDRO CASTELLON

Abogado

9780-8815

MARCIO BARAHONA

Abogado

9469-5159

ROXANA MORALES

Abogada

9970-1290
