

Erick Donald Salgado

CONTACTO



+504 3389 - 7618



erick_iniesta@hotmail.com



Colonia villa olimpica casa #1453 calle principal,
Blv. San Juan Bosco, Tegucigalpa M.D.C.

SOBRE MI

Soy una persna responsable, puntual y comprometida con su trabajo. cuento con experiencia en atencion al cliente, ventas, restuarantes y como motorista, lo que me ha permitido desarrollar habilidades como el trabajo en equipo, la resolucion de problemas y la adaptacion a distintos entornos laborales. Me Caracterizo por mi honestidad, puntualidad y mi disposicion por aprender.

EXPERIENCIA LABORAL

Imprenta |

- Atención al cliente y toma de pedidos.
- Elaboración de cuadernos y trabajos de encuadernado.
- Apoyo en procesos de producción y control de calidad.

Tiendas |

“DE TODO”

- Apoyo en atención al cliente en la tienda.
- Auxiliar en tienda.
- Apoyo general en tienda, organización de productos y area de caja realizando cobros.

HABILIDADES

- Elaboracion de cuadernos.
- Manejo y uso de programas de computadoras en entorno a impresiones.
- Atencion a cliente.

HABILIDADES

- Trabajo en equipo.
- Excelentes habilidades de rapidez y precisión.
- Organizacion.

COPECO |

- Apoyo en labores de protección civil, colaborando en la prevención y atención de emergencias.
- Participación en actividades de monitoreo.
- Apoyo a la población en situaciones de riesgo.

SERPROA |

“MOTORISTA”

- Encargado del transporte de producto y apoyo logístico.
- Encargado de compras para la empresa, entrega de producción a restaurante.
- Responsable del manejo de vehículo y cumplimiento de rutas asignadas.
- Apoyo en el área de restaurante, colaborando en diversas funciones.

.

FORMACIÓN

Instituto Nimia Baquedano

Educación Secundaria:

- Título: Bachillerato en Contaduría y Finanzas

Instituto Nimia Baquedano Diversificado

- Educación “Ciclo Común”

Escuela “Villa Olímpica”

- Educación Primaria

HABILIDADES

- Compromiso con la seguridad.
- Resolución de problemas.
- Adaptabilidad.

HABILIDADES

- Organización y orden administrativo.
- Ética profesional y responsabilidad.
- Resolución de problemas en ruta.

CURSOS OBTENIDOS

- Curso de conocimientos computacionales.

HABILIDADES PROFESIONALES

- Manejo de office (Microsoft Word, Excel, Power Point)

REFERENCIAS

Wilmer Lopez

+504 9463 - 5045

Ana Rojas

+504 9700 - 5665

Jorge Alberto Villeda

+504 9748 - 1703



República de Honduras
Secretaría de Educación

Promoción



Cantautor "Guillermo Anderson Avilés"

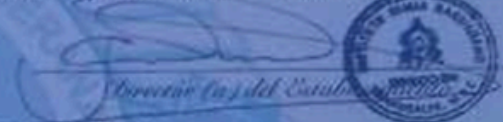
La Director (a) a Instituto Nimia Baquedano de
Tegucigalpa, M.D.C., departamento Francisco Morazán

Por Cuanto, Le Confiero a
Erick Donald Salgado Ramirez

El título de **Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas**

El día 25 del mes de noviembre del dos mil dieciséis.

En virtud de haber realizado los estudios que establece la Ley y obteniendo la aprobación en el Examen General.


Director (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de Instituto Nimia Baquedano después constancia de haber
Registrado este Título bajo el N° 1456 Folio 90 del libro N° 01 el día 26 de
noviembre de dos mil dieciséis.


Secretario (a) del Establecimiento

El (La) Secretario (a) de la Dirección Departamental de Educación de Francisco Morazán después
Constancia que el Expediente de Examen General está inscrito bajo el N° 8292 Año 2016 Fecha de
Aprobación Veinticuatro de noviembre y de haber registrado el Título el día de hoy en el libro N°

10 Reg. 8292 Folio 1130

Lugar y Fecha Comapaguéla M.D.C., treinta de noviembre de dos mil dieciséis.

Secretaria (a) Dirección Departamental de Educación

Por Tanto

El Secretario de Estado en el Despacho de Educación, y través de la Dirección Departamental de Educación de
Francisco Morazán y en uso de la facultad que le confieren los Artículos 189 de la Ley Orgánica de
Educación y el 1 del Decreto Legislativo N° 162-96 extendiendo el presente Título de:

Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas

Para que sea habido y tenido por tal y goce de los derechos que le corresponden

Dado en Comapaguéla el día treinta del mes de noviembre del dieciséis.


Director (a) Dirección Departamental de Educación

A quien corresponda:

Por medio de la presente, me permito recomendar ampliamente a Erick Donaldo Salgado Ramírez quien se desempeñó bajo mi supervisión en el cargo de Motorista y compras en Servicio de Proceso de Alimentos durante el periodo del 14 septiembre del 2024 al 21 marzo 2026.

Durante su tiempo con nosotros, Erick Donaldo demostró ser una persona responsable, honrada, comprometida y con una excelente ética de trabajo. Destacó por su capacidad habilidades relevantes, por ejemplo: trabajar en equipo, resolver problemas, así como por su actitud proactiva y disposición para aprender.

Además, mantuvo siempre relaciones interpersonales positivas con sus compañeros y superiores, contribuyendo a un ambiente laboral armonioso y productivo.

Por todo lo anterior, considero que será un valioso aporte para cualquier organización que decida contar con sus servicios. No tengo duda de que desempeñará sus funciones con el mismo nivel de excelencia que demostró en nuestra empresa.

Quedo a disposición para brindar cualquier información adicional que se requiera.

Atentamente,



Glenda Xiomara Torres Pinel



Administradora

Servicio de Proceso de Alimentos

95-11-29-03